



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții 10.i: *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

Obiectivul specific 6.4: *Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se întorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională*

Obiectivul specific 6.6: *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive*

Titlu proiect: *„Acces la programe de educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala (II)”*

Cod SMIS 2014+: 135712

PLANIFICAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

DISCIPLINA

TIC și pachete discipline opționale

Modulul M1

Program „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior

versiune finală

A.3.1 Organizarea, monitorizarea și evaluarea programului „A doua șansă” și a stagiilor de pregătire practică de 720 de ore

Nume și Prenume: Papa Mihaela Elena
Expert curriculum (TIC și pachete discipline opționale)

Semnătura expertului

AUGUST 2022

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



UNITATEA DE ÎNVĂȚARE: Microsoft Excel-aplicații – 25 ore (20 ore TC + 5 ore CDS)

CONTINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITATI DE ÎNVATARE	RESURSE	EVALUARE
<p>Calculez mai ușor!</p> <ul style="list-style-type: none"> • editarea și formatarea unei foi de calcul; • formule simple de calcul; 	<p>1. Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Excel</p> <p>2. Utilizarea opțiunilor de formatare</p> <p>Utilizarea formulelor simple</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul • Exerciții de formatare a textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare • Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține • Exerciții de introducere a informațiilor într-o celulă: numere, text, simboluri • Inserarea de rânduri/coloane • Ștergere de rânduri/coloane • Exerciții de copiere/mutare a conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul sau a altei foi de calcul active sau între registre • Introducerea unei formule simple într-o celulă • Trasarea graficelor 	<ul style="list-style-type: none"> -Manualul -Activitate in laborator -Fisa de lucru -Calculatorul 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observare sistematica ➤ Apreciere verbala ➤ Lucrare practică